

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Abril de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (CUJ, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en impartir clases de danzas, canto y gastronomía ancestral garífuna a la niñez y juventud. Desde la modalidad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
b) Apoyé en la elaboración y presentación del Plan Anual del Proceso de transmisión de danza, canto y gastronomía ancestral, que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de transmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
c) Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje del canto, que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
d) Apoyé en la evaluación del proceso de enseñanza que se desarrolla reportando los resultados de las mismas de manera oportuna.
e) Apoyé y participé en procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
f) Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
g) Apoyé en la organización de eventos y a talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
h) Apoyé otras iniciativas para el fomento y salvaguarda los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
i) Apoyé en la participación en actividades académicas y culturales a nivel local y en otras localidades del país.

Adelfa Mariel Leiva Baltazar

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Adelfa Mariel Leiva Baltazar

Firma de Contratista

Handwritten signature of Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Circular official stamp of the Ministry of Culture and Sports, Directorate General of Cultural Development and Strengthening of Cultures.
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES